

Số: 1287/TB-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Viết và xét sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019

Căn cứ Hướng dẫn số 3833/HD-GDĐT-VP ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 982/KH-LTT ngày 14 tháng 9 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018 – 2019;

Nhà trường thông báo đến các đơn vị về việc viết và xét sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2018 – 2019, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU:

1. **Sáng kiến:** Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được công nhận nếu đáp ứng đầy đủ 3 tiêu chí:

- Có tính mới trong phạm vi cơ sở;
- Đã được áp dụng tại đơn vị cơ sở;
- Mang lại lợi ích thiết thực.

2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến:

- Một giải pháp được coi là có tính mới nếu tính đến trước ngày đăng ký xét công nhận sáng kiến (đầu năm học) hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn) trong phạm vi cấp trường và đáp ứng các điều kiện sau:

- + Không trùng với nội dung của giải pháp trong sáng kiến nộp trước;
- + Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- + Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- + Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực ít nhất, chi phí tiết kiệm nhất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo hướng nghiệp... cho học sinh, sinh viên, nâng cao hiệu quả hoạt động, phong trào...).

3. Các giải pháp xét công nhận sáng kiến:

3.1. Giải pháp kỹ thuật: Là các cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định, bao gồm:

- Các sản phẩm dưới dạng:
 - + Vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện, mô hình, đồ dùng dạy học, ...);
 - + Chất liệu (ví dụ: vật liệu, thực phẩm, mỹ phẩm, ...);
- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ, quy trình dự báo, kiểm tra, xử lý, ...)

3.2. Giải pháp quản lý: Là các cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);
- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

3.3. Giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp (chuyên môn): Bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);
- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;
- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, bồi dưỡng...

3.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: Là phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá xếp loại học sinh sinh viên....)

II. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI SÁNG KIẾN:

1. Về nội dung: 90 điểm

1.1. Tính mới: 30 điểm.

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục... phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình.

1.2. Tính khoa học: 10 điểm.

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có...)
- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể.
- Có luận cứ khoa học, xác thực: Thông qua các phương pháp hoạt động thực tế.
- Có luận chứng: Những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh...) để thuyết phục được người đọc.
- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với quy luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

1.3. Tính ứng dụng thực tiễn, phạm vi ảnh hưởng: 20 điểm.

- Đã được áp dụng tại đơn vị.
- Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà, được các CB, GV, NV trong đơn vị, trong ngành vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

1.4. Tính hiệu quả: 30 điểm.

Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất; mang lại lợi ích kinh tế (mức độ làm lợi bằng tiền - nếu tính được) hoặc lợi ích xã hội.

2. Về hình thức: 10 điểm

- Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đổi mới giáo dục hiện nay.
- Sáng kiến được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học, đóng bìa đẹp. Bìa sáng kiến phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, phòng (khoa); tên sáng kiến; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.

3. Xếp loại:

- Mỗi sáng kiến sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo (kết quả lấy 2 số lẻ). Kết quả sáng kiến được đánh giá theo thang điểm quy định.

- Xếp loại:

Điểm	Xếp loại	Phạm vi ảnh hưởng	Đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng
91 - 100	Xuất sắc	Đơn vị cơ sở	Thành phố hoặc ngoài thành phố
81 - dưới 91	Tốt	Đơn vị cơ sở	Cấp ngành
65 - dưới 81	Khá	Đơn vị cơ sở	
50 - dưới 65	Đạt yêu cầu	Đơn vị cơ sở	
dưới 50 điểm	Không đạt yêu cầu		

III. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN:

1. Các cấp độ phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Hội đồng Thi đua khen thưởng của trường căn cứ vào kết quả đánh giá (**xếp loại Tốt trở lên, từ 81 điểm trở lên**) và ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng sáng kiến của trường đã xem xét để tuyển chọn và đề nghị các danh hiệu thi đua khen thưởng theo các cấp độ sau:

1.1. Cấp độ 1 (cấp ngành): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp sở, ngành, quận, huyện thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (CSTĐCS) hoặc đề nghị tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

1.2. Cấp độ 2 (cấp thành phố): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp toàn thành phố thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp thành phố (CSTĐTP), đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba, hạng Nhì của Chủ tịch nước;

1.3. Cấp độ 3 (cấp ngoài thành phố): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi thành phố thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc (CSTĐTQ), đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất của Chủ tịch nước.

2. Thẩm quyền xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

- Hội đồng sáng kiến của trường tổ chức xét sáng kiến cho CB, GV, NV thuộc trường. Tổng hợp kết quả báo cáo Hội đồng sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và đề xuất công nhận sáng kiến thuộc các cấp độ.

- Hội đồng sáng kiến cấp sở do Sở GDĐT thành lập, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến thuộc cấp độ 1 và đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố xem xét phạm vi ảnh hưởng thuộc cấp độ 2 và 3.

- Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố do Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan thường trực) thành lập, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến thuộc cấp độ 2 và 3.

3. Các trường hợp được đặc cách thay thế cho sáng kiến

- Các giải pháp kỹ thuật đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo do Thành phố hoặc Trung ương tổ chức.
- Các giải pháp, sáng kiến được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ủy ban nhân dân thành phố tặng bằng khen “Sáng kiến, sáng tạo”.
- Các giải thưởng khác do các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể thuộc Thành phố tổ chức sẽ được xem xét từng trường hợp cụ thể.
- Các sáng kiến được xem xét đặc cách theo quy định riêng của các cơ quan chuyên ngành cấp Bộ.

IV. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CỦA ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

Trình tự đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học do Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận (*theo mục 1, 2, 3 phần III; văn bản hướng dẫn số 3833/HD-GDDT-VP ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo*).

Lưu ý: 01 sáng kiến hoặc 01 đề tài nghiên cứu khoa học chỉ được xem xét đề nghị tặng 01 danh hiệu CSTĐ hoặc 01 hình thức khen thưởng theo quy định (*theo Khoản 4, Điều 40 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND*).

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Cán bộ CB, GV, NV đăng ký tên đề tài sáng kiến cùng với việc đăng ký thi đua (đã thực hiện).
- Từ ngày 22/11/2018 đến ngày 23/11/2018: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (TC – HC – TH; bộ phận thi đua) tham mưu cho Hội đồng sáng kiến về việc phân nhóm giám khảo chấm, xét duyệt tên sáng kiến.
- Ngày 23/11/2018: Hội đồng sáng kiến họp xét duyệt tên đề tài sáng kiến.
- Từ ngày 26/11/2018 đến ngày 12/01/2019: Các cá nhân thực hiện bài viết sáng kiến. Trong quá trình cá nhân viết bài, đề nghị cán bộ quản lý đơn vị theo dõi tiến độ viết bài để kịp thời góp ý, giúp đỡ các cá nhân viết bài thuận lợi và có chất lượng.
- Từ ngày 14/01/2019 đến 26/01/2019: Trưởng đơn vị tổ chức cho đơn vị thảo luận, đánh giá, nhận xét các bài viết thuộc đơn vị quản lý (bài viết nào không thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị thì liên hệ với Trưởng đơn vị chuyên môn để được hỗ trợ). Sau đó tổng hợp hồ sơ gửi về phòng TC – HC – TH, gồm:
 - + Danh sách tổng hợp nhận xét sáng kiến của đơn vị (mẫu 01);
 - + Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến của CB, GV, NV (mẫu 02);
 - + Bài viết sáng kiến của CB, GV, NV.

Đề nghị tác giả:

- + In một bản mô tả và một bài sáng kiến, để trống phần ghi họ tên, chữ ký.
 - + In thêm trang (đầu và cuối) ghi đầy đủ họ tên, chữ ký gửi kèm trong mỗi loại bài viết.
 - Từ ngày 28/01/2019 đến ngày 14/02/2019: Phòng TC – HC – TH phân loại các đề tài sáng kiến gửi đến các nhóm giám khảo (Hội đồng sáng kiến).
 - Từ ngày 15/02/2019 đến ngày 16/3/2019: Hội đồng sáng kiến chấm bài, in giấy chứng nhận sáng kiến (theo mẫu).
 - Từ ngày 18/3/2019 đến ngày 23/3/2019: Hội đồng sáng kiến họp xét chọn sáng kiến áp dụng ngoài phạm vi cấp cơ sở, tổng hợp kết quả gửi Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.
 - Từ ngày 25/3/2019 đến 29/3/2019: Phòng TC – HC – TH hoàn tất hồ sơ sáng kiến được tuyển chọn gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp ngành trở lên.
 - Từ 01/4/2019: Phòng TC – HC – TH gửi kết quả chấm sáng kiến về các đơn vị trực thuộc. Các đơn vị căn cứ kết quả chấm sáng kiến để tổ chức xét chọn các danh hiệu thi đua theo tiến độ thời gian quy định trong Kế hoạch số 982/KH-LTT ngày 14/9/2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018 – 2019.
- Trên đây là kế hoạch viết và xét sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019, đề nghị Trưởng đơn vị triển khai đến CB-GV-NV thuộc đơn vị được biết và thực hiện theo đúng tiến độ./-*th*

Nơi nhận:

- Đơn vị trực thuộc trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

**HIỆU TRƯỞNG
KIỂM CHỨ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**



Phạm Hữu Lộc